



Regler for konkurransen

Konkurranse med forhandling

Konvertering av gamle medier

Saksnummer: 25/305784

Innhold

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens omfang	4
1.3. Oppdeling av anskaffelsen	4
1.4. Antall leverandører	4
2. Kontraktsvilkår	4
2.1. Avtaleperiode	5
2.2. Opsjoner	5
2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn	5
3. Konkurranseregler	5
3.1. Anskaffelsesprosedyre	5
3.2. Kunngjøring	5
3.3. Deltakelse i konkurransen	5
3.4. Språk	6
3.5. Leverandørens risiko	6
3.6. Forbehold	6
3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	6
3.8. Avvisning	6
3.8.1. Avvisning på grunn av formalfeil	6
3.8.2. Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren	6
3.8.3. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	7
3.9. Taushetsplikt	7
3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver	7
3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer	7
3.12. Feil og mangler	8
3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen	8
4. Anskaffelsens fremdrift	8
4.1. Frister og viktige datoer	8
4.2. Tilbyderkonferanse	9
4.3. Begjæring om midlertidig forføyning i kvalifikasjonsfasen	9
4.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget	9
6. Utforming og innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud	11
6.1. Krav til utforming	11
6.2. Forespørsel om deltakelse	11
6.2.1. ESPD	11

6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	12
6.2.3. Støtte fra andre virksomheter.....	12
6.2.4. Utvelgelseskriterier	13
6.3. Tilbudet	14
6.4. Sladdet versjon av tilbudet	14
6.5. Alternative tilbud	14
7. Tildelingskriterier	15
7.1. Pris / kostnad (30-40 %)	15
7.2. Kvalitet (60-70 %)	15
8. Gjennomføring av forhandlinger.....	15
8.1. Fargekoding av tekster i tilbudene	15
8.2. Evaluering.....	16
8.3. Antall leverandører.....	16
8.4. Avvisning	16
8.5. Forhandlinger	16
8.6. Tidsplan.....	16

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver

Politiets fellestjenester (PFT), heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå rammeavtale for anskaffelse av en tjeneste som kan konvertere gamle medier tilknyttet straffesaker. Nærmere angivelse av hvem avtalen gjelder for, herunder hvem som er å anse som Kunde iht. avtalen, følger av avtalens Rammeavtalen bilag 1 kapittel 2.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom vårt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra Merrell (tidligere EU-Supply)¹.

Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget er inntatt i punkt [5](#).

For mer informasjon om oppdragsgiver: <http://www.politiet.no>.

1.2. Anskaffelsens omfang

På grunnlag av interne vurderinger kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et samlet sannsynlig omfang på ca. 10 millioner NOK eks. mva. i løpet av avtaleperioden inklusive opsjoner.

Det tas forbehold om at det på grunn av uforutsette hendelser eller større endringer i oppdragsgivers behov, eventuelt kan oppstå et større behov for produktene enn sannsynlig estimat. Forbeholdet estimeres til å kunne øke omfanget inntil en anslagsvis verdi på 20 millioner NOK eks. mva.

Det tas forbehold om at endelig godkjenning og tilstrekkelig finansiering foreligger før kontraktsinngåelse.

1.3. Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke oppdelt i delkontrakter, og det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes i at Kundens medier inneholder sensitive opplysninger og det er ikke ønskelig å spre dette mer enn nødvendig.

1.4. Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

2. Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av Rammeavtale om konvertering av gamle medier med underliggende SSA-O (Oppdragsavtalen) for avrop.

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt [3.6](#).

¹ KGV-systemet fra Merrell (tidligere EU-Supply) kan også bli benevnt CTM.

2.1. Avtaleperiode

Avtaleperioden er 4 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

2.2. Opsjoner

Kontrakten inneholder flere opsjoner på utvidelser og endringer av leveransens funksjonalitet og omfang. Det henvises til Rammeavtale om konvertering av gamle medier Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon punkt 4.5 for nærmere informasjon.

2.3. Samfunnsansvar samt klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5b – 5n pliktig til å ivareta samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til sikkerhet og beredskap, miljø og lønns- og arbeidsvilkår.

I denne kontrakten vil det ikke være krav om bruk av lærlinger.

Oppdragsgiver har vurdert det dithen at denne anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. anskaffelseslovens §5b (3). Dette fordi hovedytelsen som anskaffelsen omfatter er en konverteringstjeneste av gamle medier, som innebærer menneskelig arbeidskraft for å konvertere, kvalitetssikre og registrere metadata på mediene. Tjenesten resulterer ikke i et fysisk produkt, men i digitale medier av eksisterende medier som skal returneres. Digitaliseringstjenester av denne typen har på generelt grunnlag et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Det vises blant annet til at tjenestens kjerneytelse er informasjonsbehandling fremfor fysisk produksjon, og at den ikke innebærer vesentlig materialbruk eller benytter produksjonskjeder med vesentlig miljøbelastning.

PFT vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 5b (3), da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. PFT er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 %, å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene eller stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

3. Konkurranseregler

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2). Regler for selve gjennomføringen av forhandlingene følger av kapittel 8.

3.2. Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

3.3. Deltakelse i konkurransen

Basert på leverandørenes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse av hvilke leverandører som blir invitert til å delta videre i anskaffelsen.

Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av interessentenes oppfyllelse av utvelgelseskriteriene angitt i punkt [6.2.4](#). Forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil minimum 3, maksimalt 5 leverandører bli invitert til å delta videre, og det er kun disse leverandørene som har rett til å innlevere tilbud i konkurransen.

3.4. Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7. Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

3.5. Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

3.6. Forbehold

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i Rammeavtale om konvertering av gamle medier bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten, og ny formulering og/eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer / selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg C – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser sammen med tilbudet.

Se forøvrig Rammeavtale om konvertering av gamle medier Bilag 1 Overordnet beskrivelse punkt 5.5 om leverandørens forpliktelser i forbindelse med forskriftsbestemmelsen.

3.8. Avvisning

3.8.1. Avvisning på grunn av formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 24-1 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

3.8.2. Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a).

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-2 kan også komme til anvendelse, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene som går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Følgende avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2):
Det er særnorsk krav at oppdragsgiver også skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3), bokstav i):
Det er et særnorsk krav at også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet kan medføre avvisning.

3.8.3. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b). Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som *"inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige"*, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav a). Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik / uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 24-8 kan også komme til anvendelse.

3.9. Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og / eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.

Det skal ikke være annen kontakt og / eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt [1.1](#).

3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

3.12. Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

4. Anskaffelsens fremdrift

4.1. Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	13.11.2026 kl. 12:00
Invitasjon til deltakelse i konkurransen	17.11.2026 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.12.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	17.12.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 51 - 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Innen utløpet av uke 11
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til)	07.06.2027 kl. 12:00

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse og tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

4.2. Tilbyderkonferanse

Det inviteres til tilbyderkonferanse:

Aktivitet	Tidspunkt
Tidspunkt	Uke 49
Sted / adresse	Teams
Frist for påmelding	23.11.2026 kl. 12:00
Frist for forhåndsinnsendelse av eventuelle spørsmål	25.11.2026 kl. 12:00

Påmelding til tilbyderkonferansen skal skje via KGV, og påmeldingen skal inneholde navn på de som skal delta på konferansen. Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål via KGV på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert. Anonymisert referat vil bli publisert i KGV.

4.3. Begjæring om midlertidig forføyning i kvalifikasjonsfasen

Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12, er satt til minimum 15 dager etter at meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	Regler for konkurransen (dette dokument)
	Vedlegg A – forpliktelseserklæring
	Vedlegg B – Referanseoppdrag

	Vedlegg C - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
	Vedlegg D – Taushetserklæring
	Vedlegg E – Skjema - innsyn
	Vedlegg F – Informasjon om politiattest
DEL 2 (kontrakt)	Rammeavtale
	Rammeavtale – generell avtaletekst
	Bilag 1 – Overordnet beskrivelse
	Bilag 1 vedlegg 1 – Kundens kravtabell
	Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av ytelsen
	Bilag 2 vedlegg 1 – Leverandørens besvarelse av Kundens kravtabell
	Bilag 2 vedlegg 2 – Leverandørens utdypende besvarelse
	Bilag 3 – Prosedyre for tildeling av kontrakter
	Bilag 3 vedlegg 1 – Avropsskjema
	Bilag 4 – Avtalevilkår for kontrakter
	Bilag 4 bilag 1 – SSA-O
	Bilag 5 – Administrative bestemmelser
	Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser
	Bilag 6 vedlegg 1 – Prisskjema
	Bilag 6 vedlegg 2 - Oversikt over org nummer
	Bilag 6 vedlegg 3 – Leverandørens kommentarer til prisskjemaet
	Bilag 7 – Endringer i den generelle avtaleteksten
	Bilag 8 – Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
	Bilag 8 vedlegg 1 – Mail for endringer
	Bilag 9 - Databehandleravtale

6. Utforming og innlevering av forespørsel om deltakelse og tilbud

Anskaffelsesprosedyren er delt inn i to faser:

1. Forespørsel om deltakelse
2. Innlevering av tilbud

6.1. Krav til utforming

Forespørsel om deltakelse og tilbud skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Dersom tilbudet til leverandøren inneholder særlige kategorier av personopplysninger (jf. GDPR art. 9.1), skal slike opplysninger leveres i eget vedlegg som beskyttes med passord. Passordet oversendes oppdragsgiver via KGVs meldingsfunksjon. Tilbudet må henvise til navn på aktuelt vedlegg.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

6.2. Forespørsel om deltakelse

Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om deltakelse. Forespørselen skal leveres via KGV, og inneholde:

- Utfylt ESPD-skjema, jf. punkt [6.2.1](#).
- Skatteattest, jf. eget dokumentasjonskrav inntatt i KGV (gjelder kun norske leverandører).
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt [6.2.2](#).
- Eventuell dokumentasjon på andre virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt [6.2.3](#).
- Eventuell tilleggsdokumentasjon på utvelgelseskriterier, jf. punkt [6.2.4](#).

6.2.1. ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV.

- Når leverandøren har akseptert invitasjonen til å delta i konkurransen, oppretter leverandøren ESPD-skjema ved å klikke på knappen ESPD og videre ved å klikke på den blå knappen for opprett.
- Gi ESPD besvarelsen et navn, for eksempel ESPD + leverandørnavn, klikk deretter ok.
- ESPD-skjemaet fylles ut online i KGV. Følgende deler av skjemaet skal besvares:
 - Del II: Opplysninger om leverandøren

- Vær spesielt oppmerksom på skjemaets del C om støtte fra andre virksomheter og D om underleverandører, jf. også siste kulepunkt [og punkt 6.2.3](#) nedenfor.
 - o Del III: Avvisningsgrunner
 - o Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
 - o Del V:
Utvelgelse av kvalifiserte leverandører: Dersom leverandøren mener at kriteriene for utvelgelse er oppfylt, og dokumentasjon i henhold til Regler for konkurransen punkt 6.2.2 er vedlagt forespørsel om deltakelse i KGV kan det svares "Ja" og f.eks. henvise til dokumentasjon vedlagt i KGV. Oppdragsgiver vil uavhengig av svar i dette punktet foreta en konkret vurdering av leverandørenes oppfyllelse av krav og kriterier i henhold til Regler for konkurransen 6.2.2.
 - o Mer informasjon om ESPD finnes på DFØs hjemmesider:
<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema>
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon relatert til at personer har begått straffbare handlinger, så skal denne informasjonen **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget vedlegg. Vedlegget skal beskyttes med passord, og passordet oversendes oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i KGV.
 - Når dato og sted er fylt inn, klikk avslutt. Det er ikke krav om at skjemaet skal signeres.
 - ESPD – skjema skal leveres også for eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig kvalifikasjonskrav.

6.2.2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i KGV under funksjonen "Besvar krav / kriterier" jf. punkt [6.1](#). Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen ansett det som nødvendig å be om alle dokumentasjonsbevisene innen frist for å levere forespørsel om deltakelse for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelsen av alle kvalifikasjonskrav iht. de dokumentasjonskrav som er inntatt for hvert kvalifikasjonskrav i KGV.

Hvis leverandøren har særlige grunner til å ikke fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, må oppdragsgiver kontaktes via KGV før tilbudsfristens utløp for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren mener oppdragsgiver ikke kan be om dokumentasjonsbevis fordi de er innlevert tidligere, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (4). Det må i sistnevnte tilfelle minimum oppgis når og i hvilken konkurranse dokumentasjonen har vært inngitt i tidligere.

Ved manglende innlevering av dokumentasjonsbevis og / eller oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil en eventuell frist for ettersendelse eller oppdatering av dokumentasjonsbevisene være meget kort (1-2 dager).

6.2.3. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner", jf. anskaffelsesforskriften 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom dem. For øvrige kvalifikasjonskrav kan leverandør ikke støtte seg på andre virksomheter.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere følgende dokumentasjon:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Leverandøren bes benytte Vedlegg A – forpliktelseserklæring som er vedlagt konkurransegrunnlaget. Utfylt Vedlegg A lastes opp i mappen.
- Dokumentasjon på at de virksomhetene som leverandøren støtter seg på oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Slik dokumentasjon vedlegges på hvert kvalifikasjonskrav i KGV.
- Innlevere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for hver virksomhet, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6) se punkt [6.2.1](#).

I tillegg skal virksomheten leverandøren støtter seg på levere skatteattest, jf. pkt. [6.2](#).

6.2.4. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen av hvilke leverandører som vil bli invitert til å levere tilbud, jf. punkt [3.3](#), vil bli basert på graden av oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav angitt i KGV og vekttall:

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Relevant erfaring (Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner)	100 %

Blant de kvalifiserte leverandørene vil oppdragsgiver velge ut de leverandørene som har den mest relevante erfaringen fra tilsvarende oppdrag. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på referanseprosjektenes relevans, omfang, kompleksitet og hvor nylig de er gjennomført.

6.2.4.1. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

For oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner kreves det at leverandøren selv har utført de oppdragene det vises til. Erfaringen skal derfor være opparbeidet i leverandørens egen organisasjon.

Bakgrunnen for dette kravet er tjenesten karakter, som innebærer høye krav til sikkerhet grunnet håndtering av sensitiv informasjon. Tjenesten krever derfor nær kontakt med oppdragsgiver, forutsetter fullstendig konfidensialitet og et særlig tillitsforhold mellom Leverandør og Kunde, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (6).

6.2.4.2. Solidaransvar

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomiske og finansiell kapasitet, er Leverandøren og virksomheten Leverandøren støtter seg på solidarisk ansvarlig for utførelse av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

6.3. Tilbudet

Det er kun de leverandører som inviteres til å levere tilbud, som har rett til å levere tilbud. Inviterte leverandører skal innen tilbudsfristen utløp innlevere besvarelse av følgende dokumenter:

- Rammeavtalen Bilag 1 Overordnet beskrivelse
- Rammeavtalen Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens kravtabell
- Rammeavtalen Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Rammeavtalen Bilag 2 vedlegg 1 Leverandørens besvarelse av Kundens kravtabell
- Rammeavtalen Bilag 2 vedlegg 2 Leverandørens utdypende besvarelse
- Rammeavtalen Bilag 3 Prosedyre for tildeling av kontrakter
- Rammeavtalen Bilag 3 vedlegg 1 Avropsskjema
- Rammeavtalen Bilag 4 Avtalevilkår for kontrakter
- Rammeavtalen Bilag 4 vedlegg 1 SSA-O
- Rammeavtalen Bilag 5 Administrative bestemmelser
- Rammeavtalen Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
- Rammeavtalen Bilag 6 vedlegg 1 Prisskjema
- Rammeavtalen Bilag 6 vedlegg 2 Oversikt over org nummer
- Rammeavtalen Bilag 6 vedlegg 3 Leverandørens kommentarer til prisskjemaet
- Rammeavtalen Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Rammeavtalen Bilag 8 Endring av avtalen etter avtaleinngåelsen
- Rammeavtalen Bilag 8 vedlegg 1 Mal for endringer
- Rammeavtalen Bilag 9 Databehandleravtale

6.4. Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt etterspørres én sladdet utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn. Oppdragsgiver vil på et senere tidspunkt eventuelt be om en sladdet versjon.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter i henhold til forvaltningslovens § 13. Leverandøren bes benytte vedlagte skjema vedlegg E "Skjema – innsyn" for å angi hva som er sladdet med tilhørende begrunnelse. Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og hva som ikke kan unntas, jf. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

6.5. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

7. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til tilbudet med **det beste forholdet mellom pris og kvalitet**

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30-40 %	Rammeavtale bilag 6 vedlegg 1 – prisskjema
Kvalitet - Sikkerhet - Leveransekvalitet	60-70 %	Besvarelse av relevante kapitler i Rammeavtale bilag 1 - kravspesifikasjon

7.1. Pris / kostnad (30-40 %)

Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i KGV med ev. tilhørende bilag 6 - prisskjema.

7.2. Kvalitet (60-70 %)

Tildelingskriteriet Kvalitet er delt inn i likeverdige underkriterier, herunder:

- Sikkerhet**
Det vil bli lagt vekt på Leverandørens helhetlige sikkerhetsorganisering. Dette må fremkomme tydelig i besvarelsen av kapittel 6-8 i bilag 1 - kravspesifikasjon.
- Leveransekvalitet**
Det vil bli lagt vekt på Leverandørens evne til å ivareta kvaliteten i hele prosessen fra håndteringen av det originale medier til det ferdig digitaliserte resultatet. Leverandøren bes å beskrive dette i besvarelsen av kapittel 1-5 i bilag 1 - kravspesifikasjon.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert vurderingskrav bli gitt en poengscore fra 0 – 10.

8. Gjennomføring av forhandlinger

8.1. Fargekoding av tekster i tilbudene

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vi vil be leverandørene benytte ulike farger på tekst i opprinnelig tilbud, og etterfølgende reviderte tilbud. Det vil for hver tilbudsinnlevering bli klart angitt på forhånd hvilken fargekode som skal gjelde, men det tas utgangspunkt i følgende tabell for fargekoder:

Farge	Beskrivelse
Svart tekst	Kundens konkurransegrunnlag
Blå tekst	Leverandørens besvarelse i opprinnelig tilbud.

Farge	Beskrivelse
Grønn tekst	Leverandørens endringer i besvarelsen for første reviderte tilbud (etter første forhandlingsrunde).
Rød tekst	Leverandørens endringer i besvarelsen for andre reviderte tilbud (etter andre forhandlingsrunde).
Lilla tekst	Leverandørens endringer i besvarelsen for siste reviderte tilbud (etter siste forhandlingsrunde).

Tabellen er ment som illustrasjon, og vil ikke være bindende for oppdragsgiver hverken hva gjelder antall forhandlingsrunder eller faktiske fargekoder som vil bli benyttet.

8.2. Evaluering

Oppdragsgiver vil evaluere alle innkomne tilbud iht. tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

8.3. Antall leverandører

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

8.4. Avvisning

En eventuell avvisning av tilbudet vil medføre at Leverandøren utelukkes fra å få forhandle om sitt tilbud. Det kan være forhold i tilbudet underveis i forhandlingene som kan medføre avvisning. Dette vil spesielt være aktuelt hvis det foretas endringer i siste tilbud som medfører at tilbudet inneholder vesentlige avvik.

8.5. Forhandlinger

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier og absolutte krav.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post, KGV-innleveringer mv.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

8.6. Tidsplan

Følgende tentative tidsplan gjelder for forhandlingsfasen:

Aktivitet	Tidspunkt
Første forhandlingsmøte	Uke 3
Frist for revidert tilbud	01.02.2027 kl. 12:00
Andre forhandlingsmøte	Uke 7
Frist for endelig tilbud	01.03.2027 kl. 12:00